

На основу члана 167. Закона о ауторском и сродним правима (Службени гласник Републике Србије, бр. 104/2009, 99/2011, 119/2012, 29/2016 – одлука УС и 66/2019) и члана 19. став 1. тачка 2) Статута УФУС АФА ЗАШТИТА, Скупштина УФУС АФА ЗАШТИТА на седници одржаној дана 26.05.2021. године донела је

ПЛАН РАСПОДЕЛЕ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1

Овим актом утврђују се начела и критеријуми на основу којих УФУС АФА ЗАШТИТА (у даљем тексту: организација) расподељује ауторима, односно носиоцима ауторског права (у даљем тексту заједнички назив: аутор) приходе од накнада које се остварују на колективан начин (накнада за реемитовање филмских дела и посебна накнада), документација организације, категоризација и бодовање филмских дела и поступак обрачуна и исплате ауторске накнаде.

Начела

Члан 2

Основни критеријуми расподеле су врста, обим искоришћавања и дужина трајања филмског дела. Расподела се заснива на начелима сразмерности, примерености и правичности.

Значење израза

Члан 3

Изрази употребљени у овом акту имају следеће значење:

- 1) **аутор филмског дела** је режисер, писац сценарија, главни сниматељ и главни аниматор, уколико је у питању анимирано филмско дело;
- 2) **носилац права** је правно или физичко лице које је стекло ауторско право у складу са законом;
- 3) **филмско дело** је кинематографски, телевизијски, документарни, цртани/анимирани и други филм, играна, документарна и анимирана телевизијска серија, као и друго кинематографско дело изражено сликама које у следу дају утисак покрета, са звуком или без звука, без обзира на врсту носача или подлоге на коју је фиксирано;
- 4) **ауторска накнада** је накнада за реемитовање филмских дела и посебна накнада од увоза односно продаје техничких уређаја и празних носача звука, слике и текста за које се оправдано може претпоставити да ће бити коришћени за умножавање филмских дела за личне, некомерцијалне потребе физичких лица;

- 5) **реемитовање** је преузимање и истовремено саопштавање ауторског дела јавности у неизмењеном и целовитом облику од стране лица различитог од пружаоца медијске услуге који ауторско дело изворно емитује;
- 6) **пужалац медијске услуге** је физичко или правно лице које има уређивачку одговорност за избор аудио-визуелног садржаја аудио-визуелне медијске услуге и које одређује начин организације садржаја;
- 7) **оператор** је физичко или правно лице које на територији Републике Србије, обављајући регистровану делатност, користи репертоар организације тако што врши реемитовање филмских дела;
- 8) **попис коришћених дела** је евиденција емитовања и реемитовања филмских дела од стране пружалаца медијске услуге и оператора за одређени период;
- 9) **мониторинг** је процес посматрања и бележења емитовања филмских дела из репертоара организације у програмима пружалаца медијске услуге ради израде пописа коришћених дела;
- 10) **тангијема дела** је удео који од наплаћене ауторске накнаде кроз систем расподеле припада одређеном филмском делу;
- 11) **тангијема аутора** је удео који од наплаћене ауторске накнаде кроз систем расподеле припада одређеном аутору.

Остали изрази који се користе у овом плану имају значење утврђено законом којим се уређују ауторско и сродна права.

II. ФОНД ЗА РАСПОДЕЛУ

Укупан фонд за расподелу

Члан 4

Фонд за расподелу утврђује се на начин што се од укупно наплаћених прихода по основу ауторских накнада у једној календарској години (обрачунски период) одузму трошкови рада организације у том периоду, као и средства која представљају Фонд за културна и социјална давања.

Трошкови организације

Члан 5

Одлуку о трошковима колективног остваривања права доноси Управни одбор у складу са финансијским планом за одређену пословну годину.

Одлука о трошковима из става 1. овог члана се може мењати у складу са развојном политиком и повећањем инвестиција у поједине сегменте посла.

Висина трошкова колективног остваривања права не сме прећи износ прописан одредбама Статута.

Фонд за културна и социјална давања

Члан 6

Износ за културна и социјална давања утврђује Скупштина организације за сваки обрачунски период, у складу са законом и статутом организације.

Одлуку о расподели средстава за културна давања доноси Скупштине, на основу следећих критеријума:

- 1) усклађеност пројекта са циљевима конкурса;
- 2) квалитет и иновативност пројекта;
- 3) поседовање неопходних ресурса за реализацију пројекта;
- 4) усклађеност плана пројектне активности са финансијским планом, као и постојање других извора финансирања пројекта;
- 5) уметнички, односно стручни капацитети потребни за реализацију пројекта;
- 6) степен утицаја пројекта на квалитет културног живота заједнице;
- 7) мишљење комисије за културна давања.

Управни одбор може одлучити о додели средстава из Фонда за културна давања за појединачне пројекте, на основу овлашћења Скупштине.

Одлуку о расподели средстава за социјална давања доноси Скупштина, на основу следећих критеријума:

- 1) степен и врста здравствене угрожености члана организације,
- 2) степен и врста егзистенцијалне угрожености члана организације.

Управни одбор може одлучити о појединачним молбама за помоћ из Фонда за социјална давања, на основу овлашћења Скупштине.

Начин и поступак издвајања и расподеле и надзор над трошењем средстава из става 1. овог члана уређује се правилником, који доноси Скупштина организације.

Фонд за жалбе

Члан 7

У оквиру сваког обрачунског периода од укупног Фонда за расподелу издваја се 3% у Фонд за жалбе ради намирења накнадних захтева аутора за исправком појединачних обрачуна и исплате тантијема по жалби аутора.

Након сваког обрачунског периода неискоришћена средства Фонда за жалбе се одлуком Управног одбора преносе у Фонд за расподелу за наредну годину.

Ванредни приходи

Члан 8

Ванредни приходи остварени у оквиру обављања делатности (приходи од камате, курсне разлике и закупине, приходи од пружених административно-техничких услуга

другим организацијама и др.), укључују се у Фонд средстава за расподелу на начин који за сваки обрачунски период утврђује Управни одбор.

III. ДОКУМЕНТАЦИЈА

Документација организације

Члан 9

Документацију организације чине:

- 1) документација аутора,
- 2) документација дела,
- 3) документација иностраних организација.

Документација аутора

Члан 10

Документацију аутора чине уговор аутора о искључивом уступању имовинских ауторско-правних овлашћења организацији, пријављени подаци о аутору и ауторски уговори.

Претпоставка власништва

Члан 11

Аутор филмског дела сматра се носиоцем права на реемитовање, док се не докаже супротно. Терет доказивања лежи на лицу које тврди да му је уступљено или пренето право на реемитовање.

Закључивање уговора

Члан 12

Приликом закључивања уговора о искључивом уступању имовинских ауторско-правних овлашћења, аутор је дужан да организацији достави:

- 1) копију личне карте када је у питању физичко лице;
- 2) копију извода из матичне књиге рођених када је у питању малолетно лице;
- 3) копију своје регистрације код овлашћеног државног органа када је у питању правно лице;
- 4) оверену копију правноснажног оставинског решења, као доказ о наслеђивању ауторског права;
- 5) оверену копију уговора о филмском делу или другог ауторског уговора, као доказ о уступању или преносу ауторског права.

У случају да је аутор малолетно лице, уговор са организацијом закључује један од родитеља или законски старатељ и уговор важи до пунолетства аутора, након чега аутор самостално закључује нови уговор. Потписивању уговора морају присуствовати оба родитеља заједно или мора постојати писана сагласност другог родитеља, оверена у суду или општини, осим у случају да је други родитељ умро, да се води као нестало

лице или да се не зна његово пребивалиште нити боравиште.

Образац „Уговор о искључивом уступању имовинских ауторско-правних овлашћења“ прописује се одлуком Управног одбора на основу претходног мишљења Савета аутора и објављује се на интернет страници организације.

Аутори који нису закључили уговор са организацијом

Члан 13

Тантијеме за домаће ауторе који нису закључили уговор са организацијом, обрачунавају се и исплаћују на исти начин као и ауторима који су закључили уговор из члана 12. овог плана, под условима утврђеним овим планом.

Организација ће предузети све разумне и неопходне мере да идентификује ауторе и предмете заштите и понудити им закључење уговора.

Подаци о аутору

Члан 14

Аутор је обавезан да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на обрасцу „Подаци о аутору/носиоцу права“ наведе тачне личне податке односно податке о правном лицу и потпише пристанак за обраду података о личности за потребе организације.

Аутор има обавезу да о свакој промени тих података писменим путем благовремено обавести организацију.

Образац „Подаци о аутору/носиоцу права“ прописује се одлуком Управног одбора на основу претходног мишљења Савета аутора и објављује се на интернет страници организације.

Документација дела

Члан 15

Документацију дела чине пријава дела и видеограм дела.

Пријава филмског дела

Члан 16

Аутор своја дела пријављује организацији путем картона филмског дела.

Уколико аутор није са организацијом закључио уговор о искључивом уступању имовинских ауторско-правних овлашћења, дужан је да уз картон филмског дела организацији достави и документацију из члана 12. став 1. овог плана, као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на обрасцу „Подаци о аутору/носиоцу права“ наведе тачне личне податке, односно податке о правном лицу и потпише пристанак за обраду података о личности за потребе организације.

За тачност пријављених података одговоран је подносилац пријаве. Пријава коју поднесе један од аутора сматра се тачном док се не докаже другачије. Подносилац пријаве одговара организацији и другим носиоцима права за штету која би настала због нетачне или непотпуне пријаве.

Пријавом дела аутор даје овлашћење организацији да остварује његова ауторска права у земљи и у иностранству под једнаким условима као и за чланове организације.

Картон филмског дела

Члан 17

Картон филмског дела садржи:

- 1) назив филмског дела (оригиналан назив ако се ради о иностраном делу),
- 2) година производње,
- 3) врста филмског дела,
- 4) име редитеља, сценаристе, главног сниматеља и осталих коаутора дела,
- 5) уколико се ради о адаптацији филмског дела – оригиналан назив и година производње оригиналног дела,
- 6) податак да ли је филмско дело произведено по лиценци (франшизи),
- 7) интерперетаторе главних улога,
- 8) име продуцента или назив продуцентске куће,
- 9) број и назив епизоде серије,
- 10) трајање дела.

Уколико организација прими картон филмског дела који не садржи све податке из става 1. овог члана, обавестиће аутора о томе и оставиће му накнадни рок од 15 дана да поднесе потпун картон. Ако аутор не поднесе потпун картон у остављеном року, организација ће такво филмско дело третирати као непријављено дело.

Образац “Картон филмског дела” прописују се одлуком Управног одбора на основу претходног мишљења Савета аутора и објављује се на интернет страници организације.

Вишеструка пријава филмског дела

Члан 18

У случају да два или више аутора поднесу исту пријаву за исто дело, или ако организација прими обавештење да је дошло до спорне ситуације између аутора неког дела, организација ће без одлагања обавестити све умешане ауторе и, у случају утврђеног спора, блокираће исплату тантијема по основу дела у наредних шест месеци.

Уколико аутори из става 1. овог члана на позив организације, у предвиђеном року из става 1. овог члана, не доставе писану изјаву о разрешењу спора или доказ да је покренут судски поступак за решење спора, организација ће тантијеме исплатити према документацији пре настанка спора.

Уколико једна од страна достави доказ о покренутом судском поступку за решавање спора, организација ће блокиране тантијеме депоновати на посебан рачун до

правноснажне одлуке суда, а најкасније до истека рока из члана 21. став 1. овог плана, након чега се наведена средства расподељују на начин уређен одлуком Скупштине.

Управни одбор може донети ближа правила о решавању спорних и дуплираних пријава филмских дела – медијација у оквиру организације.

Видеограм филмског дела

Члан 19

Аутор је дужан да, на захтев организације, поднесе на увид видеограм свог дела.

Ако аутор не поступи у складу са ставом 1. овог члана, категоризација дела и обрачун ауторских накнада обавиће се на основу података којима организација располаже.

Промена и допуна података

Члан 20

Примљена документација која служи за измену и допуну података о већ пријављеним и обрађеним делима узимаће се у обзир уколико је поднета до истека рока за закључење документације. Подаци о изменама и допунама који стигну после тога рока примениће се на следећи обрачун ауторских накнада.

Непријављена дела

Члан 21

Обрачунате накнаде за непријављено дело и дело за које не постоји документација не исплаћују се и чувају се на књиговодственој евиденцији три године од краја финансијске године у којој је наплаћен приход од права. Уколико аутор у наведеном року не пријави дело односно не достави документацију, средства се расподељују на начин уређен одлуком Скупштине.

Организација је дужна да листу дела чији аутори нису идентификовани учини доступном путем интернет странице организације, као и да предузме остале неопходне и разумне мере да идентификује аутора и дело.

Право увида у документацију

Члан 22

Свако заинтересовано лице има право увида у документацију која представља основ за расподелу накнада. Организација је дужна да листу пријављених дела учини доступном путем интернет странице организације.

Документација иностраних организација

Члан 23

Документацију иностраних организација чини документација прописана уговорима о узајамном заступању које организација закључи са одговарајућим иностраним организацијама.

IV. КАТЕГОРИЗАЦИЈА И БОДОВАЊЕ ФИЛМСКОГ ДЕЛА

Бодовање појединачног филмског дела

Члан 24

Сваком реемитованом филмском делу се додељују бодови у складу са дужином трајања тог дела.

Трајање филмског дела јесте његово ефективно трајање које је наведено у попису коришћених дела. Уколико трајање није наведено у попису коришћених дела, трајање дела ће се утврдити на основу података којима организација располаже.

Филмско дело се бодује према дужини трајања дела на следећи начин:

1) Филмови:

- (1) трајање до 30 минута (краткометражни филм) - 10 бодова,
- (2) трајање до 70 минута (средњеметражни филм) - 20 бодова,
- (3) трајање преко 70 минута (дугометражни филм) - 30 бодова.

2) Серије:

- (1) трајање епизоде до 20 минута - 2 бода,
- (2) трајање епизоде од 20 до 40 минута - 3 бода,
- (3) трајање епизоде од 40 до 60 минута - 4 бода.

За серије произведене по лиценци (франшизи) обрачунава се 50% бодова из става 3. тачка 2) овог члана.

Ако се одређено филмско дело истиче изузетним уметничком квалитетом, наградама на светским и домаћим филмским фестивалима, или учешћем на фестивалима А категорије или је имало светску премијеру на неком од домаћих телевизијских програма Савет аутора може му доделити додатних до 10 бодова.

Укупан број бодова појединачног филмског дела се добија множењем бодова добијених у складу са ст. 3, 4. и 5. овог члана са бројем реемитовања дела у току једног обрачунског периода.

Вредност бода

Члан 25

Вредност једног бода у одређеном обрачунском периоду утврђује се дељењем укупног фонда средстава за расподелу са укупним бројем остварених бодова за сва филмска дела реемитована у том периоду.

Тантијема филмског дела

Члан 26

Укупан остварен број бодова једног филмског дела множи се вредношћу једног бода на који начин се добија тантијема тог филмског дела.

Кључ удела на делу

Члан 27

Наплаћена накнада расподељују се између коаутора филмског дела на основу њиховог међусобног уговора, а ако такав уговор не постоји, накнада се расподељује на следећи начин:

- | | |
|--|-------|
| 1) главни режисер | - 45% |
| 2) аутор сценарија, аутор дијалога, аутор адаптације – заједно | - 30% |
| 3) главни сниматељ (директор фотографије) | - 25% |

Унутар сценаристичке расподеле (30%) накнада се расподељује на следећи начин:

- | | |
|---------------------|--------|
| 1) аутор сценарија | - 15 % |
| 2) аутор дијалога | - 7,5% |
| 3) аутор адаптације | - 7,5% |

Ако је реч о филмском делу у којем је цртеж односно анимација битан елемент дела, главни цртач односно главни аниматор сматра се коаутором тог дела. Наплаћена накнада расподељују се на основу међусобног уговора коаутора, а ако такав уговор не постоји, накнада се расподељује на следећи начин:

- | | |
|--|-------|
| 1) главни режисер | - 40% |
| 2) аутор сценарија, аутор дијалога, аутор адаптације – заједно | - 30% |
| 3) главни цртач, главни аниматор | - 30% |

Ако у филмском делу из става 3. овог члана постоји главни сниматељ, припада му 25% од удела који припада главном цртачу, односно главном аниматору.

Тантијема аутора

Члан 28

Утврђена тантијема одређеног филмског дела дели се сходно уделима коаутора на делу на који начин се добија тантијема аутора тог филмског дела.

V. РАСПОДЕЛА НАКНАДА

Попис коришћених дела

Члан 29

Расподела накнада врши се на основу података који од стране пружалаца медијске услуге буду прикупљени у виду пописа емитованих дела и података који од стране оператора буду прикупљени у виду пописа канала који се реемитују. Уколико таквих података нема, организација ће сама или преко трећег лица, на основу мониторинга телевизијских програма да сачини попис коришћених дела из репертоара организације.

Расподела накнада наплаћених у једном обрачунском периоду врши се према попису коришћених дела који се односе на обрачунски период у којем је накнада наплаћена.

Листу пружалаца медијске услуге чији програми представљају основ за расподелу накнада утврђује Управни одбор до краја године која претходи обрачунском периоду, узимајући у обзир оне програме који се реемитују, а у оквиру којих се приказују филмска дела из репертоара организације.

Обрачунски период

Члан 30

Обрачунски период се поклапа са календарском годином и траје од 1. јануара до 31. децембра. Ауторска накнада наплаћена у обрачунском периоду, улази у расподелу за тај обрачунски период.

Рок закључења документације на основу које се врши расподела је 30 дана од календарског завршетка обрачунског периода.

Управни одбор може утврдити и друге термине за закључење документације, али ту одлуку мора да донесе и објави на интернет страници организације најмање 60 дана пре рока утврђеног ставом 2. овог члана.

Расподела накнаде на делима из репертоара иностраних организација врши се на исти начин и у роковима као и за домаћа дела.

Расподела средстава намењених претходним обрачунским периодима

Члан 31

Уплате накнада које се односе на годину коришћења репертоара за коју је расподела већ извршена, расподелиће се кроз укупан фонд за расподелу у складу са пописом коришћених дела из периода у којем је предмет заштите коришћен, на начин утврђен одлуком Управног одбора.

Уколико би трошкови накнадне обраде података о коришћеном репертоару били несразмерно велики, Управни одбор може донети одлуку да се накнада из става 1. овог члана расподели према подацима о коришћеном репертоару за претходну годину.

Погрешна расподела

Члан 32

Уколико дође до погрешне расподеле накнада, аутор коме је погрешно исплаћена тантијема, дужан је да организацији врати погрешно исплаћени износ у року од 60 дана од пријема одлуке Управног одбора којом је утврђено да је дошло до погрешно исплаћене тантијеме.

Управни одбор може донети одлуку да се, уместо враћања погрешно исплаћене тантијеме, предметни износ третира као аконтација тантијеме за следећи обрачунски период.

Годишњи обрачун накнада

Члан 33

Управни одбор усваја годишњи обрачун накнада за претходну годину најкасније до краја јуна текуће године.

Поред података предвиђених законом, годишњи обрачун садржи:

- 1) укупан износ фонда за расподелу,
- 2) листу пружалаца медијске услуге чији програми представљају основ за расподелу,
- 3) попис коришћених дела,
- 4) вредност бода.

По усвајању годишњег обрачуна, организација обрачунава појединачне тантијеме дела и аутора у складу са критеријумима за расподелу и документацијом којом располаже и исплаћује их најкасније до 31. децембра текуће године, за претходну годину.

Појединачан обрачун накнада

Члан 34

Аутору се приликом исплате тантијема доставља појединачан обрачун накнада.

Појединачан обрачун накнада нарочито садржи:

- 1) име и презиме аутора или назив правног лица, адресу и број рачуна;
- 2) податке о исплаћеној аконтацији;
- 3) податке о реемитованим филмским делима по којима је остварно право на накнаду (назив дела, програм на коме је реемитован, датум и време реемитовања);
- 4) тантијема сваког филмског дела по коме је аутор остварио накнаду;
- 5) тантијема аутора коју је аутор остварио по основу уговора или кључа на делу;
- 6) поука о начину и роковима за подношење жалбе.

Жалба

Члан 35

Аутор има право да поднесе Савету аутора образложену жалбу на појединачан обрачун своје накнаде.

Рок за подношење жалбе је 30 дана од дана достављања појединачног обрачуна аутору.

VI. ИСПЛАТА ТАНТИЈЕМА

Начин исплате тантијема

Члан 36

Исплата тантијема се врши на текући рачун аутора, у складу са подацима које аутор доставља организацији.

Аутор је у обавези да одмах пријави промену текућег рачуна. У случају нетачних података или неблаговремене пријаве промене рачуна, организација не одговара за исплату тантијема на погрешан текући рачун.

Порески статус аутора

Члан 37

Приликом појединачних исплата тантијема, обуставља се одговарајући порез, ако с обзиром на порески статус аутора, није могуће исплатити бруто износ ауторске накнаде.

Ако је аутор обвезник пореза на додату вредност, исплата ће се извршити према рачуну који он изда организацији, у којем је тантијема увећана за порез на додату вредност.

Аутор је дужан да организацији пружи све податке од важности за утврђивање његовог пореског статуса и одговара за њихову тачност.

Аутор одговара за ваљаност свих правних послова којима је саму исплату тантијема пренео на трећу особу, те јемчи да такви послови нису учињени ради незаконитог избегавања пореских и других фискалних обавеза.

Аконтација

Члан 38

Управни одбор може донети одлуку да аутору, на његов лични захтев, исплати аконтацију тантијеме у висини до 30% од тантијеме која му је исплаћена у претходном обрачунском периоду.

Приликом доношења одлуке из става 1. овог члана, Управни одбор ће имати у виду да ли је аутор у претплати код организације по основу раније исплаћених накнада.

Исплата тантијема иностраним организацијама

Члан 39

Уколико није другачије предвиђено билатералним међународним уговорима, иностраним организацијама исплаћује се накнада прикупљена за ауторе чија права остварују у одговарајућој валути, а шаље им се попис аутора уз назнаку припадајућег износа тантијеме, као и попис дела за која је поједини аутор добио тантијему.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Тумачење одредаба

Члан 40

Тумачење одредаба овог плана и упутства за његову примену даје Савет аутора.

Престанак важења

Члан 41

Даном почетка примене овог плана престаје да важи Правилник о заштити ауторских права на филмским делима (кинематографским и телевизијским) и расподела накнада, донет 22. октобра 2019. године.

Ступање на снагу и примена

Члан 42

Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници организације, а примењиваће се од 1. јануара 2022. године.